



# PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR



Año 2021-2022

---

**ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ**



PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR 2021.

**DIMENSIÓN FORMACIÓN:**

**Objetivo General:** Implementar políticas, líneas de acción y prácticas pedagógicas que llevan a cabo los miembros de la comunidad escolar para promover la formación afectiva, social y ética de los estudiantes.

OBJETIVO	ACCIONES	PLAZO	LUGAR	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABLES
Implementar un programa de orientación, como estrategia transversal que permita abordar distintas facetas de la formación, permitiendo realizar un trabajo de prevención y promoción de habilidades y conductas de autocuidado y evitación de conductas de riesgo en sexualidad - afectividad, consumo de drogas, prevención de la violencia escolar y bullying, en coherencia con el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración programa de orientación y taller socioemocional.</li> <li>- Elaboración de material de trabajo y apoyo para cada sesión.</li> </ul>	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula virtual de 2° Ciclo de niveles de enseñanza.</li> <li>- Aula virtual de 1° Ciclo de niveles de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material audiovisual de trabajo para cada profesor jefe y estudiante por curso.</li> <li>- Proyector, notebook y audio multimedia por sala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de implementación de la planificación para cada curso y nivel.</li> <li>- % de evaluaciones formales e individuales a estudiantes. (Nº Casos tratados al año/nº de casos violencia escolar denunciados al año t)</li> <li>- % de anotaciones en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora</li> <li>- Encargada de Convivencia Escolar.</li> <li>- Inspectora General</li> <li>- Profesores(as) Jefes.</li> </ul>



“Viviendo el Centenario”

	- Ejecución del programa en los horarios establecidos para consejos de curso u orientación.	Mayo a Diciembre			libro de clases por cada tipo de conflicto (con o sin violencia física) - % Resumen mensual, semestral y anual de la encargada de convivencia escolar. - % de encuesta aplicada a toda la comunidad escolar. % de encuesta aplicada a profesores jefes.	
Enseñar y modelar maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos, a través de planes de tutoría de los profesores jefe y a través de los inspectores que modelan conductas mediante la aplicación de medidas	- Implementación del plan específico de tutoría por parte de los profesores jefes.	Marzo a Diciembre	- Oficina de atención de apoderados y estudiantes	- Material para multicopiado. - Material de fotocopiado	- % de entrevista realizadas por profesores jefes. - % entrevista desde Inspectoría 1° ciclo e Inspectoría 2° ciclo de	- Directora - Profesores jefes - Inspectora General - Encargada de CE - Asistentes de



“Viviendo el Centenario”

<p>formativas, contempladas en el manual de convivencia escolar.</p>	<p>- Implementación del programa y protocolo de entrevistas por parte de los asistentes de educación, inspectores y docentes, (de manera virtual y o presencial) que contemple el modelaje de conductas esperadas por parte de los adultos al menos en una oportunidad para cada estudiante.</p>	<p>I semestre Abril y mayo y II Semestre últimos días septiembre y principios de octubre</p>	<p>- Aula virtual o presencial.</p>		<p>sanciones dictadas y cumplidas por los estudiantes y todos los demás actores de la comunidad escolar.  - % de entrevista por Encargada de convivencia. escolar.</p>	<p>Educación.  - Profesores jefes</p>
<p>Involucrar a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos, orientándolos</p>	<p>- Implementación de programa y calendarización de las</p>	<p>Marzo a Noviembre</p>	<p>- Oficina de atención de apoderados</p>	<p>- Material de multicopiado PPT con pauta</p>	<p>- Informe de reunión de apoderados. - Síntesis de reunión.</p>	<p>- Directora - Coordinadores - UTP</p>



*“Viviendo el Centenario”*

dentro del espacio de reuniones de apoderados (de manera virtual o presencial).	actividades que se realizarán en cada reunión de apoderados, de 15 minutos, con recomendaciones, temas y orientaciones prácticas para vincular a las familias en el proceso de apoyo al aprendizaje. - Ejecución de las actividades en cada reunión de Apoderados de todos los cursos y niveles.		y estudiantes vía Meet o video llamada  - Aula en reunión de apoderados virtual o presencial	de reunión		- Encargada de Convivencia Escolar.
Desarrollar un plan para fomentar los valores y sellos institucionales.	- Coordinación con profesores jefes para la realización de	Junio Septiembre	- Sala de clases presencial o	- Material de multicopiado. - Data.	- % de asistencia a los talleres y charlas. - Registro en leccionario	- Profesores Jefes. - Equipo multidisciplinari



*“Viviendo el Centenario”*

	<p>talleres, charlas, plan de orientación con el equipo multidisciplinario de Convivencia Escolar y profesores jefes.</p> <p>- Entrega de planificación mensual a docentes de jefatura de curso.</p> <p>- Intervención de Inspectoría a los diversos niveles para recordar normas, reglas y valores institucionales de forma virtual.</p>	Marzo a Diciembre	virtual.	- Computador.	de clases de los Planes de Orientación o taller socioemocional.	o convivencia escolar.
--	---	-------------------	----------	---------------	---	------------------------



*“Viviendo el Centenario”*

<p>Generar espacios de bienestar y recreación escolar para fortalecer el vínculo entre los integrantes de toda la comunidad escolar de la Escuela Ulda Aracena González en tiempos de Pandemia.</p>	<p>- Implementación del Programa Together at Home en donde se desarrolla la creatividad y se pone la tecnología y las nuevas formas de enseñar al servicio de las familias.</p> <p>- Las actividades se promocionarán por la misma vía, para atraer la participación de la comunidad educativa, manteniendo un horario estable en el desarrollo de sus programas.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>- Vía online</p>	<p>- Aparatos tecnológicos - Material Didáctico.</p>	<p>- % de personas que siguen el programa en vivo. - % de personas que reproducen el programa en horario diferido. - % de funcionarios que se adhieren al programa</p>	<p>- Profesora Educación Física - Encargada de Convivencia Escolar. - Funcionarios. - Equipo de Convivencia</p>
---	---	------------------------------	---------------------	--	--	---



“Viviendo el Centenario”

<p>Implementar Programa Afectividad, Sexualidad y Genero (SAG) a todos los estudiantes de la escuela Ulda Aracena González.</p>	<p>- El taller se realizará en Horario de Orientación ( Taller socioemocional).</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>- Aula virtual.</p>	<p>- Docente de jefatura Programa SAG - Libro de clases - Planificación - Pantallazos.</p>	<p>- Registro en leccionario de Programa SAG. - % de implementación del programa en cada nivel educativo.</p>	<p>- Docente de jefatura - Psicóloga</p>
<p>Difundir y aplicar el PISE y Protocolos Sanitarios a toda la comunidad escolar</p>	<p>- Coordinar trimestralmente la difusión y aplicación PISE y Protocolos sanitarios.  - Implementación de cuadrilla sanitaria.</p>	<p>Mayo Agosto Noviembre  Abril a Diciembre</p>	<p>- Por vía Meet.  - Llamadas telefónicas correo electrónicos.</p>	<p>- Equipo de Gestión - Docentes - Asistentes de la educación - Auxiliares.  - Docentes - Asistentes de la educación.</p>	<p>- Aplicación de encuesta sobre la simulación del PISE y Protocolos sanitarios.  - % de reportes semanales.</p>	<p>- Equipo de Gestión - Encargadas de salud.  - Equipo cuadrilla sanitaria</p>





“Viviendo el Centenario”

Conocer y activar Protocolo de inducción estudiantes nuevos docentes y asistentes de la educación	- Realizar llamadas a apoderados de estudiantes nuevos y entrevista a docentes, asistentes de la educación vía Meet.	Marzo a Abril	- Sala de reuniones o vía online	- Equipo de Convivencia Escolar.	- % de Entrevista realizadas para conocer expectativas sobre el establecimiento	- Directora - Encargada de Convivencia. - Asistente Social.
Orientación a los (as) estudiantes de segundo ciclo sobre Afectividad y sexualidad. Para los alumnos de octavo año básico acerca de prevención en el embarazo.	- Coordinación con personal del departamento de salud. - El taller se realizará en Horario de Orientación.	Agosto	- Aula de cada curso de Segundo ciclo presencial o virtual  - Aula de Octavo año básico. Presencial o virtual	- Sala habilitada con data y computador.	- Aplicación de pauta de evaluación. - % de asistencia al taller.	- Departamento de salud de la Municipalidad de Nogales.
Prevención de Violencia en el pololeo y	- Coordinación con	Septiembre	- Dependencia	- Sala	- % de asistencia a la	- SERNAME la



“Viviendo el Centenario”

género a estudiantes de sexto año A, séptimo A, Séptimo B.	SERNAME.		s del establecimiento	habilitada con data y computador presencial o aula virtual.	charla. - Prevenir conductas de violencia en el pololeo	Calera
Prevención de Violencia en el pololeo y género a estudiantes de octavo año básico.	- Coordinación con SERNAM.	Agosto	- Dependencias del establecimiento.	- Sala habilitada con data y computador.	- % de asistencia a la charla. - Prevenir conductas de violencia en el pololeo	- SERNAM la Calera.
Tutorías por parte de los docentes hacia los estudiantes incluyendo entrevistas con apoderados.	- Las entrevistas se realizaran en los horarios que tienen los docentes para entrevistas alumnos y apoderados.	Marzo a Noviembre	- Oficina de atención de apoderados y estudiantes - Virtual o presencial	- Formatos de entrevistas	- Registro en el libro de clases. - % de pautas de entrevistas realizadas.	- Profesores jefes. - Profesor de asignatura.



*“Viviendo el Centenario”*

Capacitación en temática de convivencia escolar a docentes y asistentes de educación.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buscar propuestas de capacitación.</li><li>- Contratar capacitación.</li><li>- Coordinar fechas para la realización.</li></ul>	Junio a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instalaciones de la escuela.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Data.</li><li>- Computador.</li><li>- Material de oficina.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- % de asistencia a la capacitación</li><li>- % de aceptación de la capacitación en relación a encuesta aplicada.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipo de gestión.</li></ul>
---	--	-------------------	--	--	---	--



“Viviendo el Centenario”

**DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR.**

**Objetivo General:** Implementar políticas, líneas de acción y prácticas que llevan a cabo los miembros de la comunidad escolar para asegurar un ambiente organizado de respeto y mutua valoración positiva.

OBJETIVO	ACCIONES	PLAZO	LUGAR	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABLES
Difundir la existencia de la persona encargada de convivencia escolar, con horarios y funciones conocidos por toda la comunidad escolar (carteles en oficinas, dípticos, web institucional, reuniones de apoderados, reuniones de consejo escolar, consejos de profesores, consejos de curso, etc.) destinadas a la implementación del plan de	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Confección de horarios y calendarización para la realización de las distintas acciones del plan de Gestión en CE.</li> <li>-Confección de horarios de atención de estudiantes, apoderados y funcionarios por parte de la encargada de convivencia escolar.</li> <li>-Confección de la descripción de cargo, funciones,</li> </ul>	<p>Marzo a Diciembre</p> <p>Marzo a Diciembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina de Atención</li> <li>- Aulas</li> <li>- Patios</li> <li>- Todas las Dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resmas de hojas fotocopia.</li> <li>- Multicopiado.</li> <li>- Tintas de impresora</li> <li>- Pliegos de cartulina.</li> <li>- Pliegos papel Aconcagua</li> <li>- Cámara fotográfica, Cámara de video.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de instancias en donde se difundió a la encargada de Convivencia escolar</li> <li>- Cantidad de reuniones de apoderados en donde se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora.</li> <li>- Encargada de Convivencia Escolar.</li> <li>- Encargada de difusión.</li> </ul>



“Viviendo el Centenario”

<p>gestión en esta área, y monitorear los procesos y acciones planificadas.</p>	<p>responsabilidades y evaluación de la persona encargada de difusión de CE.</p> <p>- Confección de material concreto, como carteles, trípticos, para distribuir por medios escritos, redes sociales u otros tecnológicos.</p>			<p>- Videos y otros documentos publicados en web institucional.</p> <p>- Bitácora registro mensual de documentos (escritos, dibujos, videos sonido, etc.) publicados en diario mural y web institucional.</p>	<p>difundieron las funciones del personal y calendarios publicados en todas las oficinas y aulas.</p>	
<p>Promover el respeto por las diferencias individuales</p>	<p>- En el taller socioemocional se trabajará en todo el establecimiento el respeto por las diferencias individuales por cada profesora jefe.</p>	<p>De marzo a Diciembre</p>	<p>- En sala de clases presencial o virtual</p>	<p>- Material para talleres</p>	<p>- Practicar el valor del respeto a las diferencias individuales.</p>	<p>- Coordinador PIE</p> <p>- Encargada de Convivencia Escolar.</p> <p>- Docente Jefatura</p>



“Viviendo el Centenario”

					- % de implementación del taller	
Promover la sana convivencia en el aula de clases o virtual	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cada profesor jefe colocara las reglas de convivencia escolar del aula en conjunto con los estudiantes y la dejaran pegadas en la pared.</li><li>- Se evaluarán las normas en el I semestre.</li></ul>	Marzo a Diciembre	- Aula de clases	- Cartulina - Plumón	<ul style="list-style-type: none"><li>- % de instalación de las normas de convivencia por curso</li><li>- Práctica por curso de la sana convivencia.</li></ul>	- Profesor jefe
Promover los sellos institucionales, en los talleres socioemocional  Aplicar encuesta de la	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se trabajará en el Taller Socioemocional los valores institucionales por profesor jefe.</li></ul>	Marzo a noviembre	- Sala de clases o clases virtuales	- Planes del programa - Fotografías	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número de talleres organizados para mejorar la vinculación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Encargada de centro de alumnos</li><li>- Centro de alumnos</li></ul>



“Viviendo el Centenario”

<p>percepción de los estudiantes, respecto a la situación pedagógica, emocional y social, acercándose al contexto que cada uno de ellos vivencia, con el fin de ser facilitadores de sus necesidades y/o dificultades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistente social replica encuesta, en formulario Google Drive para que así reciba los resultados</li> <li>- directamente a su correo institucional del establecimiento.</li> </ul>	<p>Abril</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vía correo electrónico</li> </ul>	<p>docente estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de encuestas realizadas por los docentes</li> </ul>	
<p>Difundir el anexo del reglamento RIMCE, y protocolos para las clases virtuales involucrando a todos los actores de la comunidad escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se entregará un extracto del manual de convivencia a los apoderados en reunión, a los alumnos se les informará acerca del contenido del manual en horario de orientación y se entregará a los alumnos los derechos y deberes.</li> </ul>	<p>Marzo y Abril</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula de cada curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resmas de hojas fotocopia.</li> <li>- Multicopiado.</li> <li>- Tintas de impresora</li> <li>- Listado de entrega de extracto de manual de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de asistencia a reuniones de apoderados.</li> <li>- % de participación en reunión de apoderados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Encargada de Convivencia Escolar.</li> <li>- Inspectora General</li> <li>- Profesores Jefes.</li> </ul>



*“Viviendo el Centenario”*

				Escolar.		
Instalar rutinas de medidas sanitarias en los inicios, los recesos, recreos y al término para el desarrollo de las actividades pedagógicas cotidianas.( Presencial)	- Todas las mañanas los alumnos serán recibidos por docente jefe y Equipo de Gestión para comenzar con lavado de manos y comenzar las clases (en forma presencial).	De Marzo a Diciembre	- Patio. - Sala de clases	- -Micrófono - -Parlantes - -Fotografías	- Número de estudiantes que realizan rutinas establecidas.	- Director - Encargada de Convivencia Escolar. - Profesores Jefes. - Profesores de Asignatura. - Asistentes de la educación